

AQUACENTRUM Teplice – výběrové řízení

Vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici: SEKRETARIÁT

AQUACENTRUM Teplice, příspěvková organizace města Teplice, přijme do svého týmu pracovníka/pracovnici na pozici **Sekretariát**.

Požadavky na uchazeče:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, vysokoškolské vzdělání výhodou,
 - uživatelská znalost práce na PC (MS Office – Word, Excel, Outlook),
 - pracovitost, zodpovědnost a schopnost samostatného rozhodování,
 - výborné komunikační schopnosti a velmi dobrý písemný projev,
 - ochota k dalšímu sebevzdělávání v rámci pracovní pozice,
 - řidičský průkaz skupiny B.
-

Náplň práce:

- administrativní a organizační podpora ředitele organizace,
 - správa korespondence a komunikace s partnery,
 - příprava a zpracování dokumentů, podkladů a zápisů,
 - koordinace schůzek, jednání a interních procesů,
 - evidence smluv a jejich dodatků, včetně zajištění zveřejnění v registru smluv,
 - spolupráce na marketingových a propagačních aktivitách AQUACENTRA,
 - spolupráce napříč odděleními organizace,
 - plnění dalších úkolů dle pokynů ředitele nebo ekonoma pro zajištění plynulého chodu celého areálu,
 - dodržování provozního a lázeňského řádu, hygienických a dalších závazných předpisů.
-

Platové podmínky:

- zařazení dle **nařízení vlády č. 341/2017 Sb.** o platových poměrech ve veřejných službách a správě,
- v souladu se **zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce**,
- **8. platová třída**,
- možnost **osobního ohodnocení po úspěšném absolvování zkušební doby**.

Nabízíme:

- příjemné pracovní prostředí a kolektiv ve stabilní organizaci,
 - příspěvek na stravování,
 - **5 týdnů dovolené,**
 - možnost dalšího vzdělávání a osobního rozvoje.
-

Termín nástupu: 2. 3. 2026

Pracovní smlouva na dobu určitou **1 rok**, s možností následného prodloužení na dobu neurčitou.

Náležitosti přihlášky:

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno a příjmení,
- kontaktní adresu,
- kontaktní telefon a e-mail,
- datum a podpis.

K přihlášce uchazeč připojí:

- strukturovaný životopis,
 - kopii dokladu o dosaženém nejvyšším vzdělání,
 - případné kopie odborných osvědčení vhodných pro tuto pozici.
-

Způsob podání přihlášky:

Termín odevzdání:

do **30. 1. 2026** do **14:00** hodin

Forma podání:

- osobně na recepci AQUACENTRA Teplice, Aloise Jiráska 3149, 415 01 Teplice,
 - poštou na stejnou adresu (v zalepené obálce označené:
„Výběrové řízení na pozici SEKRETARIÁT“),
 - elektronicky lze zaslat **pouze prostřednictvím datové schránky**.
-

Kontaktní údaje:

Případné dotazy zasílejte na e-mail: **reditel@aquacentrum-teplice.cz**